

GL-ASSISTENZ (W/M/D)



Flache Hierarchien,
kurze Wege



Hohe
Eigenständigkeit



Hohe
Verantwortung

Wir zählen zu den grossen öffentlichen Spitex-Organisationen im Kanton Bern. Unsere Pflegenden sind täglich für die Gesundheit unserer Kundinnen und Kunden unterwegs. Dafür braucht es eine personenzentrierte Führung, mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen

Wir suchen eine Assistenz für die Geschäftsleitung (w/m/d), 30 - 50 %, ab 1. Januar 2025 oder nach Vereinbarung in Aarberg

Das spricht für dich

- ▶▶▶ Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- ▶▶▶ Weiterbildung als Direktionsassistent*in oder mehrjährige Erfahrung in einer ähnlichen Position von Vorteil
- ▶▶▶ Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie sehr gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen
- ▶▶▶ Organisationstalent mit selbstständiger, präziser Arbeitsweise sowie hoher Belastbarkeit und Flexibilität
- ▶▶▶ Hohe Sozialkompetenz, Empathie und professionelles Abgrenzungsvermögen

Das ist genau dein Ding:

- Du unterstützt die Geschäftsleitung und hilfst bei der Koordination und Organisation der täglichen Abläufe.
- Du verwaltest das Vertragsmanagement und sorgst für die ordnungsgemässe Ablage und Pflege der Daten.
- Du erstellst Protokolle für Sitzungen der Geschäftsleitung, des Verwaltungsrats und weiterer Gremien.
- Du unterstützt bei der Planung und Umsetzung von Projekten und behältst den Überblick über Fortschritte und Termine.
- Du organisierst interne und externe Veranstaltungen und kümmerst dich um die logistische Umsetzung.
- Du übernimmst die Korrespondenz mit internen und externen Partnern und bereitest Präsentationen und Berichte

Das spricht für uns: Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt – das gilt nicht nur für unsere Kundinnen und Kunden, sondern auch für unsere Mitarbeitenden. Wir bieten flexible Arbeitszeitmodelle, die dir eine bessere Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglichen. Du arbeitest eigenständig, bist aber stets Teil eines motivierten und dynamischen Teams, das dich unterstützt.

Für mehr Informationen melde dich gerne bei unserer Teamleiterin HR
Stefanie Aebi, Telefon 032 392 55 26